

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz formy udzielania pomocy społecznej przez **Stowarzyszenie Samborskie Przestrzenie**, KRS: 0001188020, z siedzibą w Skawinie, adresem: ul. Wojska Polskiego nr. 29A, 32-050 Skawina, zwane dalej „**Stowarzyszeniem**”.
2. Pomoc udzielana jest w ramach realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Pomoc ma charakter uznaniowy i jest przyznawana w miarę posiadanych przez Stowarzyszenie środków finansowych.
4. Środki przeznaczone na pomoc pochodzą w szczególności z darowizn, zbiórek i dotacji.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udzielenie pomocy na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - b) **Podopiecznym** – należy przez to rozumieć osobę, której została przyznana pomoc na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia,
 - c) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio Wnioskodawcę lub Podopiecznego, w zależności od etapu postępowania o udzielenie pomocy.

§2

Przesłanki udzielenia pomocy

1. O pomoc mogą ubiegać się:
 - a) członkowie Stowarzyszenia,
 - b) członkowie najbliższej rodziny członka Stowarzyszenia (małżonek, dzieci, osoby pozostające na utrzymaniu).

2. Pomoc może zostać przyznana w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w szczególności w przypadku:
 - a) choroby przewlekłej,
 - b) ciężkiej choroby wymagającej kosztownego leczenia,
 - c) ciężkiego wypadku skutkującego koniecznością poddania się długotrwałemu leczeniu lub rehabilitacji
3. Pomoc przyznawana jest po indywidualnej ocenie sytuacji życiowej i finansowej osoby ubiegającej się o wsparcie.
4. Kryterium finansowe ustala każdorazowo Zarząd Stowarzyszenia, biorąc pod uwagę w szczególności wysokość dochodów na osobę w gospodarstwie domowym i koszty leczenia lub rehabilitacji.

§4

Formy pomocy

1. Pomoc może być udzielana, w szczególności w formie:
 - a) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
 - b) okresowego wsparcia finansowego,
 - c) dofinansowania kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu leków lub sprzętu medycznego,
2. Wysokość i forma pomocy ustalana jest każdorazowo przez Zarząd w drodze uchwały.

§5

Tryb ubiegania się o pomoc

1. Pomoc przyznawana jest na pisemny wniosek Wnioskodawcy lub osoby działającej w jego imieniu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy,
 - b) opis sytuacji życiowej i uzasadnienie wniosku,

- c) informacje o sytuacji finansowej gospodarstwa domowego,
 - d) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku (np. zaświadczenie lekarskie, dokumentacja medyczna, rachunki, zaświadczenia o dochodach),
 - e) preferowany sposób przekazania świadczenia i ewentualnie numer rachunku bankowego
 - f) oświadczenie, że wnioskodawca zapoznał się z regulaminem udzielania pomocy i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących zdrowia
3. Wniosek należy przesłać listem poleconym na adres Stowarzyszenia lub złożyć osobiście w jego siedzibie.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może odstąpić od wymogu przedłożenia części dokumentów.
 5. Decyzja Zarządu ma formę uchwały i jest ostateczna.

§6

Zasady wypłaty świadczeń

1. Przyznane świadczenie wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego lub w innej ustalonej formie, na przykład w formie gotówkowej.
2. Stowarzyszenie nie zawiera z Podopiecznymi umowy darowizny, a środki przekazywane są tytułem udzielania pomocy społecznej.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych Uczestnika jest Stowarzyszenie.
2. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6, ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed przyznaniem pomocy oraz jej realizacji, art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku przetwarzania danych dotyczących zdrowia, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub do czasu utraty przydatności dla celu realizowanego przez Stowarzyszenie, w zależności która przyczyna nastąpi wcześniej.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i udzielenia pomocy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy Stowarzyszenia.
6. Uczestnik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim dane Uczestnika są przetwarzane na podstawie zgody, Uczestnik ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na ww. dane kontaktowe Stowarzyszenia
7. Uczestnik ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: iod@uodo.gov.pl.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.
9. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd / Walne Zebranie Członków (zgodnie ze statutem).
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały organu właściwego zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.